

GMSC-K Vers. 2022 – Termin- und Aufgabenübersicht

1. Voraussetzungen und Voreinstellungen

1.1 Voraussetzungen

- GMSC-K ab Vers. 2022
- Lizenzierung der Fachanwendung GMSC-K – Vorgänge (in der Termin- und Aufgabenübersicht können Termine und Fristen von Vorgangspositionen angezeigt, neu angelegt bzw. bearbeitet werden)

1.2 Personen für GMSC-K Nutzer in zentraler Personen-/ Firmentabelle (unter Basis Fachklassen) anlegen

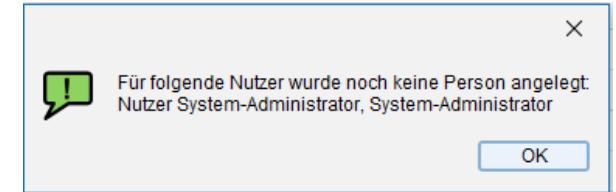
- Dazu Klick mit LMT in der Menüleiste der Personen-/ Firmentabelle auf den Button „Personen für GMSC-K-Nutzer anlegen“

Personen (u. Firmen) 												
												
Spalten		DEMO_Basis		Sortierung		DEMO_Name		Personen für GMSC-K-Nutzer anlegen		keine		
Anrede Person	Akademische Grad	Nachname bzw. Firma	Vorname	Geburtsname	PLZ / Ort	Strasse / HNr.	Geburtsdatum	Telefon	Fax	E-Mail	Daten aus Liegenschaft:	Objektkennze Erstelldatum
 Firma		Abwasserz...			12345 Musterstadt	Schönewe...					nein	Abwasserz... 16.04.202...
 Firma		Acker-Stief...		Acker-Stief...	12345 Musterstadt	Große Gall...					ja	Acker-Stief... 16.04.202...
 Frau		Acker Stief		Acker Stief	12345 Musterstadt	Eugen Rei	06.09.1947				ja	Acker Stief 16.04.202...

- Den im Adminer als Nutzername hinterlegten Eintrag als Nachnamen in den neu angelegten Personendatensatz eintragen, hier im Beispiel: System-Administrator

Personen (u. Firmen)												
												
Spalten		DEMO_Basis		Sortierung		DEMO_Name		Filter		DEMO_Basis		+
Anrede Person	Akademische Grad	Nachname bzw. Firma	Vorname	Geburtsname	PLZ / Ort	Strasse / HNr.	Geburtsdatum	Telefon	Fax	E-Mail	Daten aus Liegenschaft:	Objektkennze Erstelldatum
 System-Administrator												System-Ad... 19.01.202...

- Sollte das im Vorfeld nicht erfolgt sein, erscheint beim Anlegen eines neuen Termins bzw. einer neuen Aufgabe folgende Meldung:



1.3 Zwei neue Datenmasken für Vorgangsposition neu anlegen bzw. vorhandene Masken unter folgenden Namen abspeichern

- *Termin*
- *Aufgabe*

1.4 Termin- und Aufgabenübersicht durch Klick mit LMT auf den entsprechenden Button in der Statusleiste öffnen bzw. über Einstellungen die Termin- und Aufgabenübersicht in den Startbildschirm integrieren.



2. Konfiguration der Aufgaben- und Termin-Übersicht

2.1 Überblick

Karte | Aufgaben und Termine

Filter Filter zur Auswahl bestimmter Termin-/Aufgabenarten

Button zur Auswahl der Nutzer (Personen), für die Aufgaben und Termine angezeigt werden sollen

Heute < >

Ganztägig

Terminübersicht (Tag/ Woche/ Monat/ Jahr)

Mittwoch, 01. Februar 2023

08:00

09:00 Baum_Eingehende Untersuchung

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

Kalender

◀ Februar ▶ ⏪ 2023 ⏩

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
5	30	31	1	2	3	4
6	6	7	8	9	10	11
7	13	14	15	16	17	18
8	20	21	22	23	24	25
9	27	28	1	2	3	4
10	6	7	8	9	10	11

Aufgaben + ✓ ✘

Aufgabe	Erstellungsdatum
Test3	19.01.23
Test 2	24.01.23
Kontrollbericht lesen	01.02.23

Aufgabenübersicht

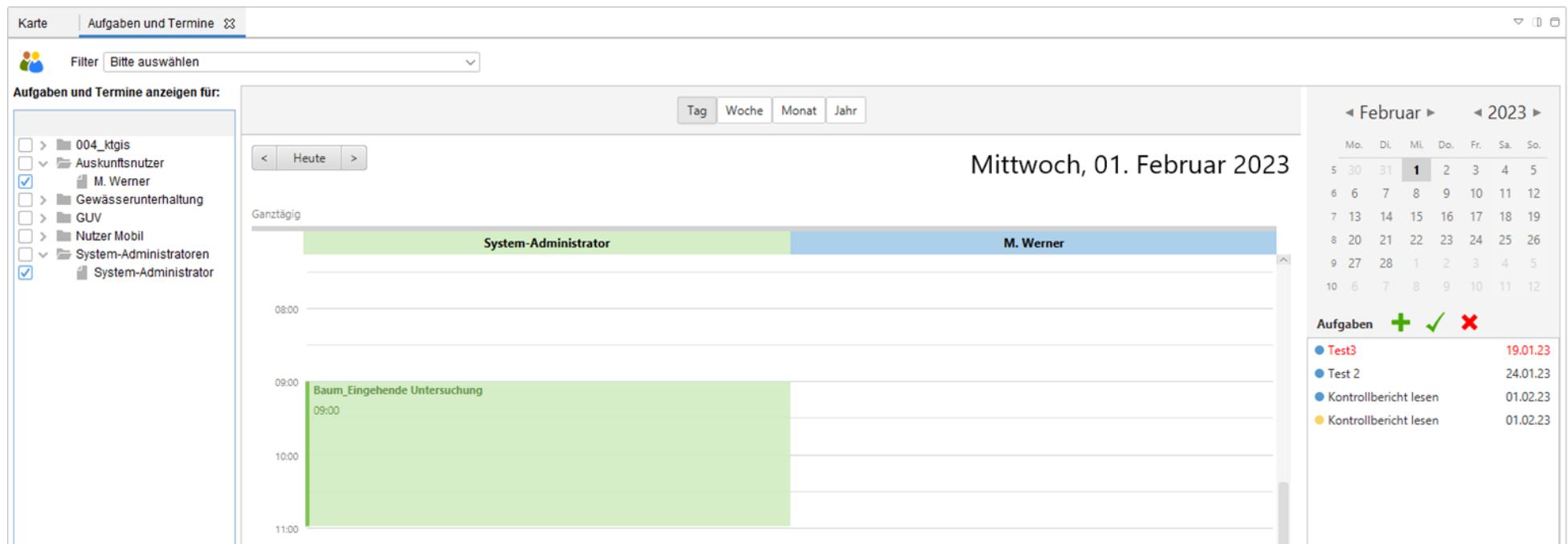
The screenshot displays a software interface for managing tasks and schedules. At the top, there are tabs for 'Karte' and 'Aufgaben und Termine'. A 'Filter' dropdown is set to 'Bitte auswählen' (Please select). Below it, a note says 'Button zur Auswahl der Nutzer (Personen), für die Aufgaben und Termine angezeigt werden sollen' (Button to select users (persons) for whom tasks and appointments are displayed). There are buttons for 'Heute', '<' and '>'. A 'Ganztägig' (All day) button is selected. The main area shows a 'Terminübersicht (Tag/ Woche/ Monat/ Jahr)' (Appointment overview) for Wednesday, February 1, 2023. A green bar represents an appointment from 09:00 to 11:00 labeled 'Baum_Eingehende Untersuchung'. The sidebar includes a 'Kalender' (Calendar) showing the month of February 2023, a 'Aufgaben' (Tasks) section with three items: 'Test3' (19.01.23), 'Test 2' (24.01.23), and 'Kontrollbericht lesen' (01.02.23), and a 'Aufgabenübersicht' (Task overview) section.

2.2 Auswahl der Nutzer/ Personen

- Beim Start sowie nach dem Schließen und erneutem Öffnen der Aufgaben- und Terminübersicht werden die Aufgaben und Termine zunächst nur für den am jeweiligen Client angemeldeten Nutzer (in diesem Fall für den System-Administrator) angezeigt.
- Durch Klick mit LMT auf den Personen-Button öffnet sich eine Maske mit der Nutzerstruktur. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich bei Bedarf die Termine und Aufgaben zusätzlicher Nutzer/ Personen einblenden zu lassen (durch Setzen eines Häkchens am jeweiligen Nutzer).
- Ein erneuter Klick mit LMT auf den Personen-Button schließt die Maske wieder.

Hinweis:

- Die Farben für die einzelnen Nutzer werden willkürlich und nicht dauerhaft dem selben Nutzer zugeordnet. Es stehen max. 8 Farben zur Verfügung. Bei der Anzeige der Termine/ Aufgaben eines jeden weiteren Nutzers wird aus den noch zur Verfügung stehenden Farben eine Farbe dem neuen Nutzer zugeordnet.



Karte | Aufgaben und Termine ☰

Filter Bitte auswählen

Aufgaben und Termine anzeigen für:

- > 004_ktgis
- > Auskunftsnutzer
- > Gewässerunterhaltung
- > GUU
- > Nutzer Mobil
- > System-Administratoren
- > System-Administrator

Heute < >

Mittwoch, 01. Februar 2023

Ganztägig

System-Administrator M. Werner

08:00

09:00 Baum_Eingehende Untersuchung

10:00

11:00

Februar 2023

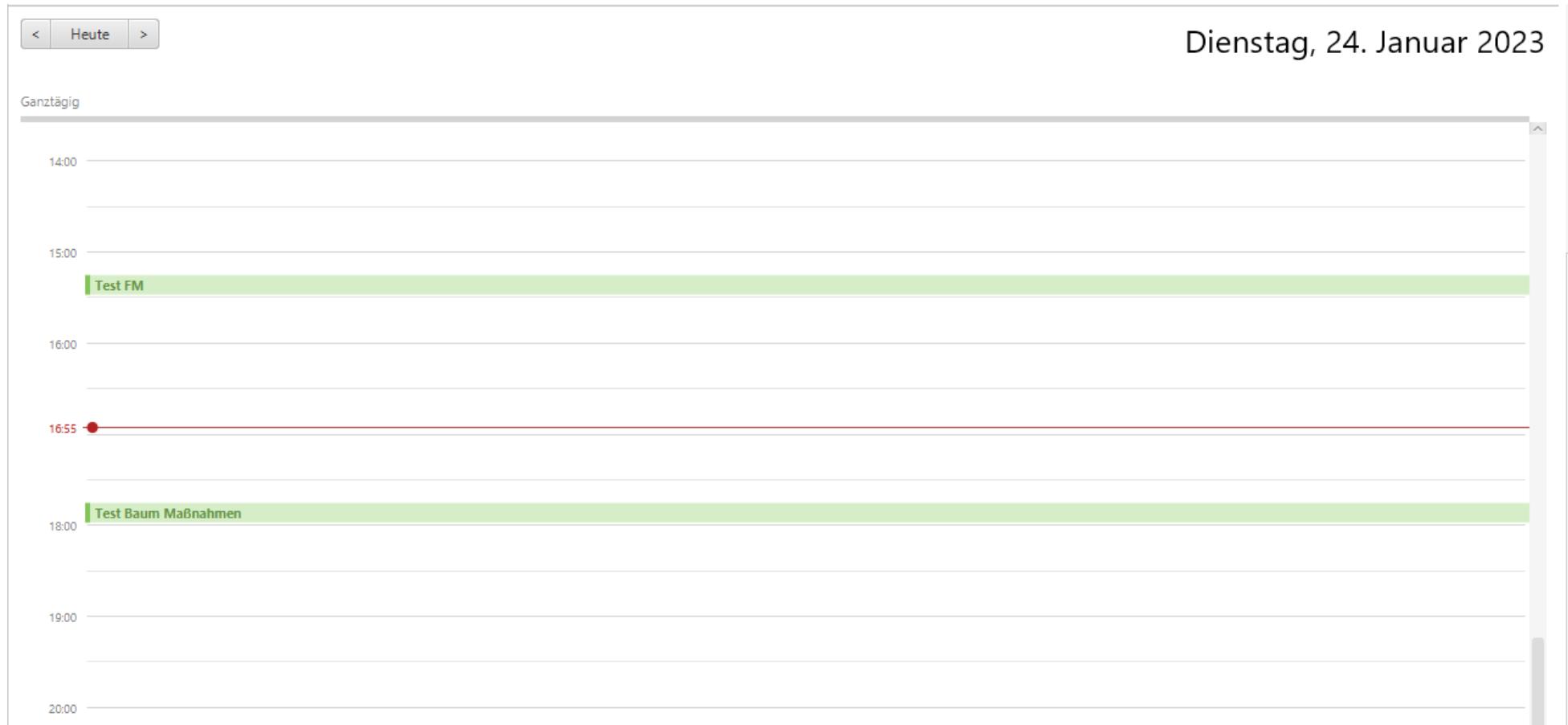
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
5	30	31	1	2	3	4
6	6	7	8	9	10	11
7	13	14	15	16	17	18
8	20	21	22	23	24	25
9	27	28	1	2	3	4
10	6	7	8	9	10	11

Aufgaben + ✓ ✗

- Test3 19.01.23
- Test 2 24.01.23
- Kontrollbericht lesen 01.02.23
- Kontrollbericht lesen 01.02.23

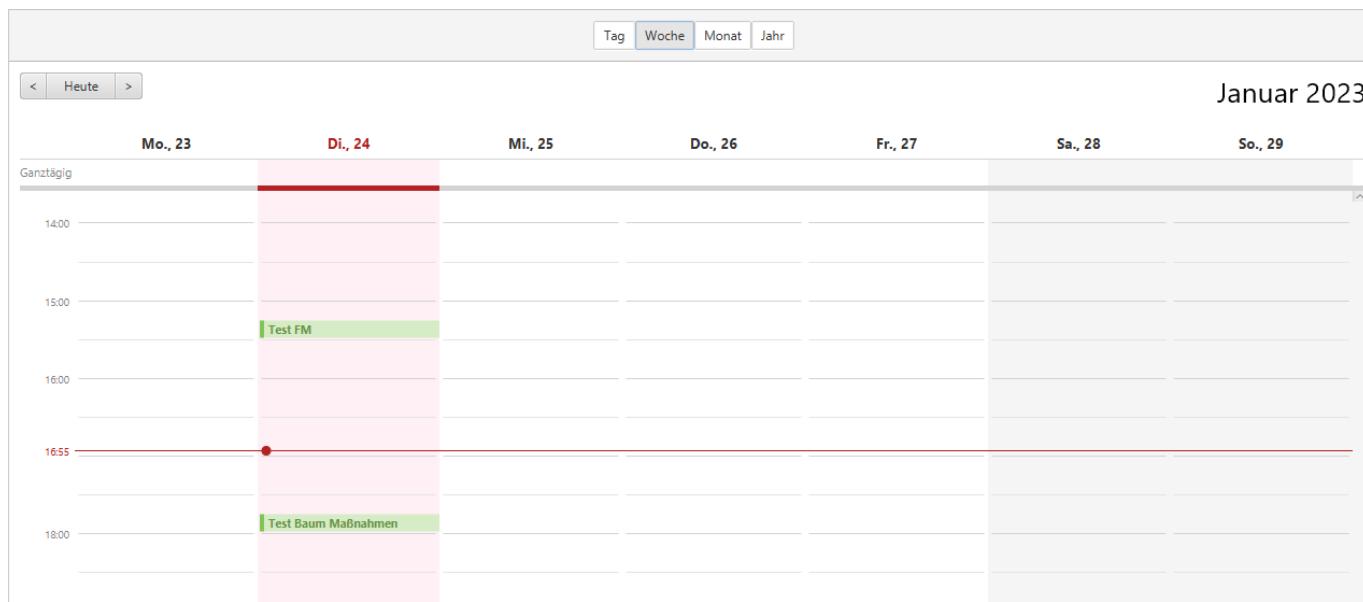
2.3 Terminübersicht

- Beim Start der Aufgaben- und Terminübersicht wird zunächst die Terminanzeige für den aktuellen Tag geöffnet, die aktuelle Uhrzeit wird durch eine rote Linie angezeigt.



- Durch Klick mit LMT auf einen der Button „<“ / „Heute“ / „>“ können Sie das Datum für die Terminanzeige ändern bzw. wieder zurück auf den aktuellen Tag stellen.
- Alternativ können Sie auch den Kalender rechts oben für die Auswahl eines anderen Datums nutzen.

- Über die Button „Tag“/ „Woche“/ „Monat“/ „Jahr“ können Sie bei der Terminübersicht zwischen Tages-, Wochen-, Monats- bzw. Jahresansicht wechseln.



- Bei der Jahresansicht kann man zusätzlich über den links außen eingeblendeten Button zwischen Gitter- und Spaltenansicht wählen.

The screenshot shows a calendar interface with two main sections: a monthly view at the top and a yearly view at the bottom.

Monthly View (Januar 2023): This section displays the month of January 2023. It includes navigation buttons (<, Heute, >), day headers (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So), and date cells. The days are numbered from 1 to 31. A tooltip "Gitter / Spalten Ansicht" with a grid icon is shown over the navigation buttons.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	
			● Test ● Test ● Test Termin	15:00 16:00 17:15		

Yearly View: This section shows a horizontal timeline for the year 2023. It includes day headers (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and date cells. A red bar highlights the week of January 23rd. A tooltip "Gitter / Spalten Ansicht" with a grid icon is shown over the navigation buttons.

Mo. 23	Di. 24	Mi. 25	Do. 26	Fr. 27	Sa. 28	So. 29
● Test MW Grün ● Test FM ● Test Baum Maßnahmen	13:15 15:15 17:45					
5	30	31	1	2	3	4
			● Baum_Eingehende Unters... 09:00			5

	Tag	Woche	Monat	Jahr																																																																																																																																																																																																																																			
< Heute >	2023																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Januar</th><th style="width: 25%;">Februar</th><th style="width: 25%;">März</th><th style="width: 25%;">April</th></tr> <tr> <th>Mo.</th><th>Di.</th><th>Mi.</th><th>Do.</th><th>Fr.</th><th>Sa.</th><th>So.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>52 26 27 28 29 30 31 1</td><td>5 30 31 1 2 3 4 5</td><td>9 27 28 1 2 3 4 5</td><td>13 27 28 29 30 31 1 2</td></tr> <tr> <td>1 2 3 4 5 6 7 8</td><td>6 6 7 8 9 10 11 12</td><td>10 6 7 8 9 10 11 12</td><td>14 3 4 5 6 7 8 9</td></tr> <tr> <td>2 9 10 11 12 13 14 15</td><td>7 13 14 15 16 17 18 19</td><td>11 13 14 15 16 17 18 19</td><td>15 10 11 12 13 14 15 16</td></tr> <tr> <td>3 16 17 18 19 20 21 22</td><td>8 20 21 22 23 24 25 26</td><td>12 20 21 22 23 24 25 26</td><td>16 17 18 19 20 21 22 23</td></tr> <tr> <td>4 23 24 25 26 27 28 29</td><td>9 27 28 1</td><td>10 6 7 8</td><td></td></tr> <tr> <td>5 30 31 1 2 3 4 5</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Januar	Februar	März	April	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	52 26 27 28 29 30 31 1	5 30 31 1 2 3 4 5	9 27 28 1 2 3 4 5	13 27 28 29 30 31 1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	6 6 7 8 9 10 11 12	10 6 7 8 9 10 11 12	14 3 4 5 6 7 8 9	2 9 10 11 12 13 14 15	7 13 14 15 16 17 18 19	11 13 14 15 16 17 18 19	15 10 11 12 13 14 15 16	3 16 17 18 19 20 21 22	8 20 21 22 23 24 25 26	12 20 21 22 23 24 25 26	16 17 18 19 20 21 22 23	4 23 24 25 26 27 28 29	9 27 28 1	10 6 7 8		5 30 31 1 2 3 4 5																																																																																																																																																																																																				
Januar	Februar	März	April																																																																																																																																																																																																																																				
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.																																																																																																																																																																																																																																	
52 26 27 28 29 30 31 1	5 30 31 1 2 3 4 5	9 27 28 1 2 3 4 5	13 27 28 29 30 31 1 2																																																																																																																																																																																																																																				
1 2 3 4 5 6 7 8	6 6 7 8 9 10 11 12	10 6 7 8 9 10 11 12	14 3 4 5 6 7 8 9																																																																																																																																																																																																																																				
2 9 10 11 12 13 14 15	7 13 14 15 16 17 18 19	11 13 14 15 16 17 18 19	15 10 11 12 13 14 15 16																																																																																																																																																																																																																																				
3 16 17 18 19 20 21 22	8 20 21 22 23 24 25 26	12 20 21 22 23 24 25 26	16 17 18 19 20 21 22 23																																																																																																																																																																																																																																				
4 23 24 25 26 27 28 29	9 27 28 1	10 6 7 8																																																																																																																																																																																																																																					
5 30 31 1 2 3 4 5																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Mai</th><th style="width: 25%;">Juni</th><th style="width: 25%;">Juli</th><th style="width: 25%;">August</th></tr> <tr> <th>Mo.</th><th>Di.</th><th>Mi.</th><th>Do.</th><th>Fr.</th><th>Sa.</th><th>So.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18 1 2 3 4 5 6 7</td><td>22 29 30 31</td><td>1 So.</td><td>1 Sa.</td><td>1 Di.</td><td>1 Fr.</td><td>1 So.</td></tr> <tr> <td>19 8 9 10 11 12 13 14</td><td>23 5 6 7</td><td>2 Mo.</td><td>2 Do.</td><td>2 Fr.</td><td>2 Sa.</td><td>2 Mo.</td></tr> <tr> <td>20 15 16 17 18 19 20 21</td><td>24 12 13 14</td><td>3 Di.</td><td>3 Fr.</td><td>3 Mo.</td><td>3 So.</td><td>3 Di.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>4 Mi.</td><td>4 Sa.</td><td>4 Di.</td><td>4 Fr.</td><td>4 Mo.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>5 Do.</td><td>5 So.</td><td>5 Mi.</td><td>5 Sa.</td><td>5 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>6 Fr.</td><td>6 Mo.</td><td>6 Do.</td><td>6 Sa.</td><td>6 Fr.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>7 Sa.</td><td>7 Di.</td><td>7 Fr.</td><td>7 So.</td><td>7 Di.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>8 So.</td><td>8 Mi.</td><td>8 Sa.</td><td>8 Mo.</td><td>8 So.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>9 Mo.</td><td>9 Do.</td><td>9 So.</td><td>9 Di.</td><td>9 Mo.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>10 Di.</td><td>10 Fr.</td><td>10 Mo.</td><td>10 Sa.</td><td>10 Di.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>11 Mi.</td><td>11 Sa.</td><td>11 Di.</td><td>11 Fr.</td><td>11 Mo.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>12 Do.</td><td>12 So.</td><td>12 Mi.</td><td>12 Fr.</td><td>12 Sa.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>13 Fr.</td><td>13 Mo.</td><td>13 Do.</td><td>13 Sa.</td><td>13 Mi.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>14 Sa.</td><td>14 Di.</td><td>14 Fr.</td><td>14 So.</td><td>14 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>15 So.</td><td>15 Mi.</td><td>15 Sa.</td><td>15 Fr.</td><td>15 Mo.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>16 Mo.</td><td>16 Do.</td><td>16 Sa.</td><td>16 Fr.</td><td>16 Mi.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>17 Di.</td><td>17 Fr.</td><td>17 So.</td><td>17 Mo.</td><td>17 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>18 Mi.</td><td>18 Sa.</td><td>18 Fr.</td><td>18 Di.</td><td>18 So.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>19 Do.</td><td>19 Mi.</td><td>19 Sa.</td><td>19 Mo.</td><td>19 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>20 Fr.</td><td>20 So.</td><td>20 Di.</td><td>20 Fr.</td><td>20 Mi.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>21 Sa.</td><td>21 Mi.</td><td>21 Sa.</td><td>21 Fr.</td><td>21 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>22 Mo.</td><td>22 Do.</td><td>22 Mi.</td><td>22 Sa.</td><td>22 So.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>23 Di.</td><td>23 Fr.</td><td>23 So.</td><td>23 Mo.</td><td>23 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>24 Mi.</td><td>24 Sa.</td><td>24 Fr.</td><td>24 Di.</td><td>24 So.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>25 Do.</td><td>25 Mi.</td><td>25 Sa.</td><td>25 Mo.</td><td>25 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>26 Fr.</td><td>26 So.</td><td>26 Di.</td><td>26 Fr.</td><td>26 Mi.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>27 Sa.</td><td>27 Mi.</td><td>27 Sa.</td><td>27 Mo.</td><td>27 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>28 Mo.</td><td>28 Do.</td><td>28 Mi.</td><td>28 Sa.</td><td>28 So.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>29 Di.</td><td>29 Fr.</td><td>29 So.</td><td>29 Mo.</td><td>29 Do.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>30 Mi.</td><td>30 Sa.</td><td>30 Di.</td><td>30 Fr.</td><td>30 Mi.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>31 Do.</td><td>31 Mi.</td><td>31 Sa.</td><td>31 Mo.</td><td>31 Do.</td></tr> </tbody> </table>				Mai	Juni	Juli	August	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	18 1 2 3 4 5 6 7	22 29 30 31	1 So.	1 Sa.	1 Di.	1 Fr.	1 So.	19 8 9 10 11 12 13 14	23 5 6 7	2 Mo.	2 Do.	2 Fr.	2 Sa.	2 Mo.	20 15 16 17 18 19 20 21	24 12 13 14	3 Di.	3 Fr.	3 Mo.	3 So.	3 Di.			4 Mi.	4 Sa.	4 Di.	4 Fr.	4 Mo.			5 Do.	5 So.	5 Mi.	5 Sa.	5 Do.			6 Fr.	6 Mo.	6 Do.	6 Sa.	6 Fr.			7 Sa.	7 Di.	7 Fr.	7 So.	7 Di.			8 So.	8 Mi.	8 Sa.	8 Mo.	8 So.			9 Mo.	9 Do.	9 So.	9 Di.	9 Mo.			10 Di.	10 Fr.	10 Mo.	10 Sa.	10 Di.			11 Mi.	11 Sa.	11 Di.	11 Fr.	11 Mo.			12 Do.	12 So.	12 Mi.	12 Fr.	12 Sa.			13 Fr.	13 Mo.	13 Do.	13 Sa.	13 Mi.			14 Sa.	14 Di.	14 Fr.	14 So.	14 Do.			15 So.	15 Mi.	15 Sa.	15 Fr.	15 Mo.			16 Mo.	16 Do.	16 Sa.	16 Fr.	16 Mi.			17 Di.	17 Fr.	17 So.	17 Mo.	17 Do.			18 Mi.	18 Sa.	18 Fr.	18 Di.	18 So.			19 Do.	19 Mi.	19 Sa.	19 Mo.	19 Do.			20 Fr.	20 So.	20 Di.	20 Fr.	20 Mi.			21 Sa.	21 Mi.	21 Sa.	21 Fr.	21 Do.			22 Mo.	22 Do.	22 Mi.	22 Sa.	22 So.			23 Di.	23 Fr.	23 So.	23 Mo.	23 Do.			24 Mi.	24 Sa.	24 Fr.	24 Di.	24 So.			25 Do.	25 Mi.	25 Sa.	25 Mo.	25 Do.			26 Fr.	26 So.	26 Di.	26 Fr.	26 Mi.			27 Sa.	27 Mi.	27 Sa.	27 Mo.	27 Do.			28 Mo.	28 Do.	28 Mi.	28 Sa.	28 So.			29 Di.	29 Fr.	29 So.	29 Mo.	29 Do.			30 Mi.	30 Sa.	30 Di.	30 Fr.	30 Mi.			31 Do.	31 Mi.	31 Sa.	31 Mo.	31 Do.
Mai	Juni	Juli	August																																																																																																																																																																																																																																				
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.																																																																																																																																																																																																																																	
18 1 2 3 4 5 6 7	22 29 30 31	1 So.	1 Sa.	1 Di.	1 Fr.	1 So.																																																																																																																																																																																																																																	
19 8 9 10 11 12 13 14	23 5 6 7	2 Mo.	2 Do.	2 Fr.	2 Sa.	2 Mo.																																																																																																																																																																																																																																	
20 15 16 17 18 19 20 21	24 12 13 14	3 Di.	3 Fr.	3 Mo.	3 So.	3 Di.																																																																																																																																																																																																																																	
		4 Mi.	4 Sa.	4 Di.	4 Fr.	4 Mo.																																																																																																																																																																																																																																	
		5 Do.	5 So.	5 Mi.	5 Sa.	5 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		6 Fr.	6 Mo.	6 Do.	6 Sa.	6 Fr.																																																																																																																																																																																																																																	
		7 Sa.	7 Di.	7 Fr.	7 So.	7 Di.																																																																																																																																																																																																																																	
		8 So.	8 Mi.	8 Sa.	8 Mo.	8 So.																																																																																																																																																																																																																																	
		9 Mo.	9 Do.	9 So.	9 Di.	9 Mo.																																																																																																																																																																																																																																	
		10 Di.	10 Fr.	10 Mo.	10 Sa.	10 Di.																																																																																																																																																																																																																																	
		11 Mi.	11 Sa.	11 Di.	11 Fr.	11 Mo.																																																																																																																																																																																																																																	
		12 Do.	12 So.	12 Mi.	12 Fr.	12 Sa.																																																																																																																																																																																																																																	
		13 Fr.	13 Mo.	13 Do.	13 Sa.	13 Mi.																																																																																																																																																																																																																																	
		14 Sa.	14 Di.	14 Fr.	14 So.	14 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		15 So.	15 Mi.	15 Sa.	15 Fr.	15 Mo.																																																																																																																																																																																																																																	
		16 Mo.	16 Do.	16 Sa.	16 Fr.	16 Mi.																																																																																																																																																																																																																																	
		17 Di.	17 Fr.	17 So.	17 Mo.	17 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		18 Mi.	18 Sa.	18 Fr.	18 Di.	18 So.																																																																																																																																																																																																																																	
		19 Do.	19 Mi.	19 Sa.	19 Mo.	19 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		20 Fr.	20 So.	20 Di.	20 Fr.	20 Mi.																																																																																																																																																																																																																																	
		21 Sa.	21 Mi.	21 Sa.	21 Fr.	21 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		22 Mo.	22 Do.	22 Mi.	22 Sa.	22 So.																																																																																																																																																																																																																																	
		23 Di.	23 Fr.	23 So.	23 Mo.	23 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		24 Mi.	24 Sa.	24 Fr.	24 Di.	24 So.																																																																																																																																																																																																																																	
		25 Do.	25 Mi.	25 Sa.	25 Mo.	25 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		26 Fr.	26 So.	26 Di.	26 Fr.	26 Mi.																																																																																																																																																																																																																																	
		27 Sa.	27 Mi.	27 Sa.	27 Mo.	27 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		28 Mo.	28 Do.	28 Mi.	28 Sa.	28 So.																																																																																																																																																																																																																																	
		29 Di.	29 Fr.	29 So.	29 Mo.	29 Do.																																																																																																																																																																																																																																	
		30 Mi.	30 Sa.	30 Di.	30 Fr.	30 Mi.																																																																																																																																																																																																																																	
		31 Do.	31 Mi.	31 Sa.	31 Mo.	31 Do.																																																																																																																																																																																																																																	

Hinweis:

- Eine Vorgangsposition wird als Termin interpretiert und in der Terminübersicht angezeigt, wenn an der Vorgangsposition ausschließlich die Felder „startTermin“ **und** „endTermin“ gefüllt sind (kein Eintrag im Feld „frist“ zulässig!), der Starttermin vor dem Endtermin liegt und der Vorgangsposition mindestens eine Person (Nutzer) zugeordnet wurde. Wenn nur das Feld „startTermin“ einen Eintrag hat, wird der Termin im Kalender zwar angezeigt, aber nur als Eintrag ohne Zeitspanne.
- Als Titel in der Terminübersicht für bereits über die Fachanwendungen angelegte Termine wird das Objektkennzeichen der Vorgangsposition verwendet. Gibt es kein Objektkennzeichen, wird die Bezeichnung der Vorgangsposition, wenn diese nicht zur Verfügung steht, wird nur der Starttermin verwendet.
- Durch Klick mit LMT auf einen Termin in der Terminübersicht öffnet sich die Maske „Termin“ zur Vorgangsposition. Bei Bedarf können Sie dort Details des Termins einsehen bzw. Änderungen/ Ergänzungen vornehmen.

2.4 Aufgabenübersicht

- Im rechten Teil, unterhalb des Kalenders , befindet sich die Aufgabenübersicht
- Die Aufgaben werden aufsteigend nach ihrer Fälligkeit angezeigt.
- Der farbige Punkt vor der Aufgabe kennzeichnet den jeweiligen Verantwortlichen für die Aufgabe (Nutzer)

Aufgaben	+	✓	✗
● Test3			19.01.23
● Test 2			24.01.23
● Kontrollbericht lesen			01.02.23

Hinweis:

- Die Farben für die einzelnen Nutzer werden willkürlich und nicht dauerhaft dem selben Nutzer zugeordnet. Es stehen max. 8 Farben zur Verfügung. Bei der Anzeige der Termine/ Aufgaben eines jeden weiteren Nutzers wird aus den noch zur Verfügung stehenden Farben eine Farbe dem neuen Nutzer zugeordnet.

- Eine Aufgabe in roter Schrift bedeutet, dass die Aufgabe überfällig ist
- Als Titel in der Aufgabenübersicht für bereits über die Fachanwendungen angelegte Aufgaben wird das Objektkennzeichen der Vorgangsposition verwendet. Gibt es kein Objektkennzeichen, wird die Bezeichnung der Vorgangsposition, wenn diese nicht zur Verfügung steht, wird nur die Frist verwendet.

Hinweis:

- Eine Vorgangsposition wird als Aufgabe interpretiert und in der Aufgabenübersicht angezeigt, wenn an der Vorgangsposition ausschließlich das Feld „frist“ gefüllt ist (kein Eintrag in den Feldern „startTermin“ und/ oder „endTermin“ zulässig!) und der Vorgangsposition mindestens eine Person (Nutzer) zugeordnet wurde.
- Durch Klick mit LMT auf eine Aufgabe in der Aufgabenübersicht öffnet sich die Maske „Aufgabe“ zur Vorgangsposition. Bei Bedarf können Sie dort Details der Aufgabe einsehen bzw. Änderungen/ Ergänzungen vornehmen.

2.5 Filter für Termin- und Aufgabenanzeige

- Das Datenfeld „Filter“ ist ein Auswahlfeld.
- Die Auswahlliste enthält alle Filter für Vorgangspositionen aus Ihrem GMSC-K Projekt.
- Durch Auswahl eines dieser Filters schränken Sie die Termin- und Aufgabenanzeige entsprechend ein (z.B. auf eine bestimmte Fachanwendung oder eine bestimmte Vorgangspositionsart, wie Maßnahmen, Untersuchungen u.ä.).
- Wählen Sie keinen Filter aus, werden die Termine aller Vorgangspositionen angezeigt.



3. Anlegen eines Termins

- Durch Doppelklick mit LMT in das Terminfeld in Höhe der gewünschten Uhrzeit öffnet sich die Eingabemaske für einen neuen Termin.

- Im Feld *Beschreibung* tragen Sie die gewünschte Bezeichnung für den Termin ein – diese wird dann mit dem Termin in der Terminübersicht zur Anzeige gebracht
- Die Felder *Starttermin* und *Endtermin* sind entsprechend vorbelegt, können aber selbstverständlich editiert werden (direkte Eingabe von Datum und Uhrzeit, Datumsauswahl bei Bedarf über den Kalender)
- Das Feld *Teilnehmer* (Nutzer) ist vorausgefüllt, kann aber selbstverständlich editiert werden
- Durch Klick mit LMT auf das Ordnersymbol hinter *Teilnehmer* öffnet sich die Nutzerstruktur für Ihr Projekt und Sie können den (die) gewünschten *Teilnehmer* (Nutzer) für den Termin auswählen
- Das Feld *Vorbelegung* ist ein Auswahlfeld. Die hinterlegte Auswahlliste entspricht den in Ihrem GMSC-K Projekt hinterlegten Vorbelegungen für Vorgangspositionen. Die Auswahl einer entsprechenden Vorbelegung bewirkt, dass die Datenmaske für den Termin (Vorgangsposition) entsprechend vorausgefüllt ist.
- Nach Bestätigung Ihrer Eingaben mit „OK“ öffnet sich die mit Ihren Angaben vorbelegte Maske „Termin“ zur Vorgangsposition. Bei Bedarf können Sie dort zusätzliche Daten eintragen und abspeichern.
- Als Titel des Termins wird Ihr Eintrag im Feld „Beschreibung“ in der Terminübersicht angezeigt, soweit Sie keine weiteren Eintragungen in der Maske „Termin“ vornehmen (ansonsten analog, wie unter Pkt. 2.3 beschrieben).

K Neuer Termin

Beschreibung	<input type="text"/>
Starttermin	01.02.2023 14:00
Endtermin	01.02.2023 14:15
Teilnehmer	System-Administrator
Vorbelegung	<input type="button"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

K Empfänger auswählen

?	Gruppen
>	004_ktgis
>	Auskunftsnutzer
>	M. Werner
>	Gewässerunterhaltung
>	GUV
>	Nutzer Mobil
>	System-Administratoren
?	Rollen
>	Gruppe 004_ktgis
>	Gruppe Gewässerunterhaltung
>	Gruppe GUV
>	Gruppe Nutzer Mobil
>	Nutzer Ghaith
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

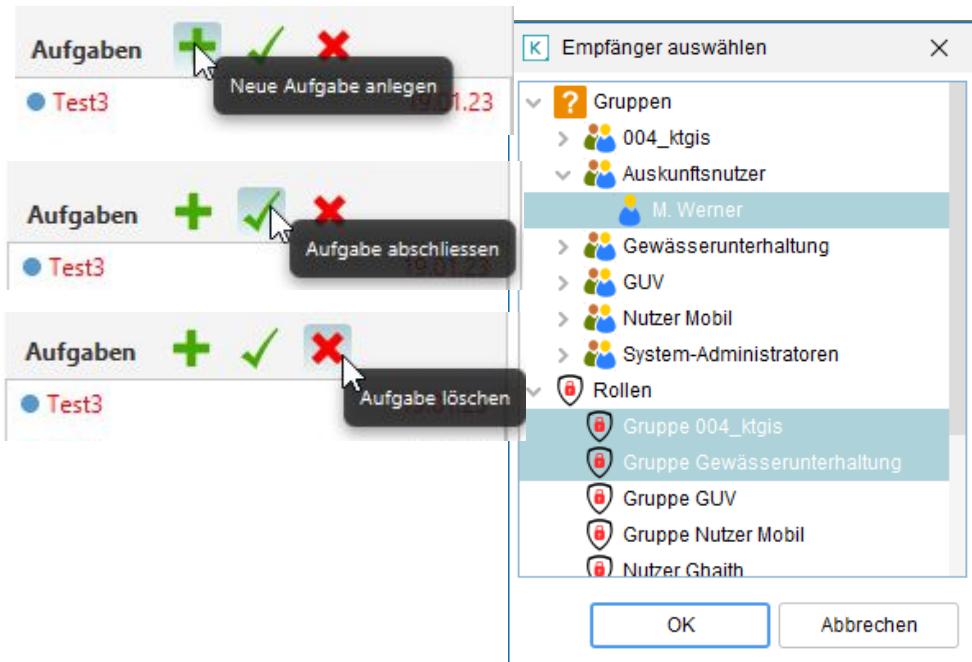
4. Anlegen/ Abschließen/ Löschen einer Aufgabe

- Durch Klick mit LMT auf den entsprechenden Button kann man

- * eine neue Aufgabe anlegen

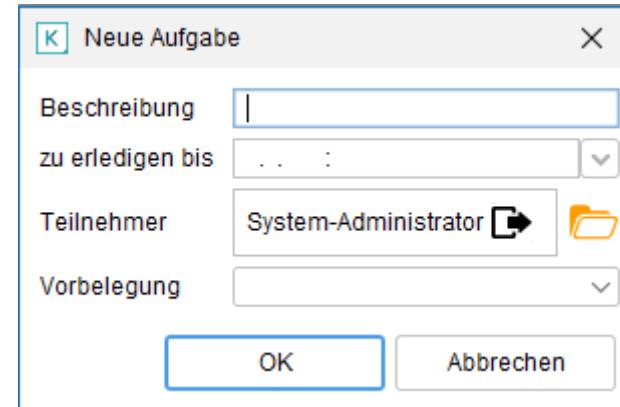
- * eine Aufgabe abschließen

- * eine Aufgabe löschen



- Beim Anlegen einer neuen Aufgabe öffnet sich die Eingabemaske für eine neue Aufgabe

- Im Feld *Beschreibung* tragen Sie die gewünschte Bezeichnung für die Aufgabe ein – diese wird dann mit der Anzeige gebracht
- Im Feld „zu erledigen bis“ tragen Sie den gewünschten
- Das Feld *Teilnehmer* (Nutzer) ist vorausgefüllt, kann aber
- Durch Klick mit LMT auf das Ordnersymbol hinter Nutzerstruktur für Ihr Projekt und Sie können den (die) die Aufgabe auswählen
- Das Feld *Vorbelegung* ist ein Auswahlfeld. Die hinterlegte GMSC-K Projekt hinterlegten Vorbelegungen für einer entsprechenden Vorbelegung bewirkt, dass die Datenmaske für den Termin (Vorgangsposition) entsprechend vorausgefüllt ist.



Aufgabe in der Aufgabenübersicht zur Termin ein selbstverständlich editiert werden *Teilnehmer* öffnet sich die gewünschten *Teilnehmer* (Nutzer) für Auswahlliste entspricht den in Ihrem Vorgangspositionen. Die Auswahl

- Nach Bestätigung Ihrer Eingaben mit „OK“ öffnet sich die mit Ihren Angaben vorbelegte Maske „Aufgabe“ zur Vorgangsposition. Bei Bedarf können Sie dort zusätzliche Daten eintragen und abspeichern.
- Beim Abschließen einer markierten Aufgabe wird diese aus der Aufgabenübersicht entfernt, der entsprechende Datensatz in der Tabelle Vorgangspositionen bleibt aber bestehen.
- Beim Löschen einer markierten Aufgabe wird diese aus der Aufgabenübersicht entfernt, in diesem Fall wird der entsprechende Datensatz in der Tabelle Vorgangspositionen tatsächlich gelöscht.
- Als Titel der Aufgabe wird Ihr Eintrag im Feld „Beschreibung“ in der Aufgabenübersicht angezeigt, soweit Sie keine weiteren Eintragungen in der Maske „Aufgabe“ vornehmen (ansonsten analog, wie unter Pkt. 2.4 beschrieben).